

**Résiliation ou transfert d'abonnements et de redevances
(Télévision, internet)**

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous demande de

- Transférer l'abonnement au nom de Mr.(Mme.)

a) le mode de règlement et l'adresse de facturation restent inchangés,

Si nécessaire, envoyer un nouvel imprimé d'autorisation de prélèvement automatique.

b) la nouvelle adresse de facturation :

- Résilier l'abonnement et interrompre tout prélèvement (le compte du défunt est bloqué)

- Rembourser la caution versée

- M'indiquer l'adresse pour retourner le matériel

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

**Pièces jointes : - n° du contrat, photocopie du contrat d'abonnement.
- une copie de l'acte de décès.**

Lettre pour la résiliation d'un abonnement

Gaz – Electricité – Téléphone – Eau
(rayer les mentions non utilisées)

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de résilier l'abonnement ci-dessous.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Pièces jointes :

- Photocopie du contrat d'abonnement, n° du contrat :
- Une copie de l'acte de décès.

Lettre pour le maintien d'un abonnement

Gaz – Electricité – Téléphone – Eau
(rayer les mentions non utilisées)

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de transférer l'abonnement au nom de Mr. (Mme)

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Pièces jointes :

- n° du contrat, photocopie du contrat d'abonnement.
- Une copie de l'acte de décès.

Lettre pour la société d'assurance

Adresse.....
.....
.....
.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir (*raier les actes non désirés*) :

- Transférer les contrats ci-dessous référencés au nom de Monsieur. (Madame)
....., adresse.....
.....

les garanties souscrites restent inchangées.

- Prendre note que l'adresse et le mode de facturation ne changent pas.
- Changer le mode de règlement par un « prélèvement automatique » soit par un « règlement à réception de la facture ».
- Adresser la facturation à l'adresse suivante :
- Stopper vos prélèvements, le compte de la personne défunte étant bloqué.
- Résilier le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du / /
- M'indiquer si vous remboursez une partie des primes acquittées jusque la date du décès / /
- Maintenir le(s) contrat(s) ci-dessous référencé(s), en date du / /

- Noter le changement de propriétaire du véhicule
(marque et numéro d'immatriculation). A partir de ce jour, Monsieur (Madame)
..... est le nouveau conducteur habituel.

- Vous mettre en rapport avec Maître, adresse :
..... chargé de la succession, afin
d'effectuer le suivi de ce dossier.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

- Numéro de police :
- Numéro de sociétaire :
- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :
.....
- Pièces jointes :
 - Une copie de l'acte de décès.- la (les) photocopie(s) du (des) contrat(s).
 - Eventuellement : un RIB.

Lettre pour le centre des impôts (Taxe d'habitation, bail)

.....
.....
.....
.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), adresse :

survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir :

- Transférer la taxe d'habitation au nom de Monsieur (Madame ou Mademoiselle)

- Noter que ce logement sera libéré le / /

- Noter que le bail sera résilié en date du / /

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

- N° de l'impôt (taxe foncière, d'habitation) de la personne défunte :

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

**Lettre pour le centre des impôts
(déclaration de la succession et des revenus)**

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), adresse :

survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- les formulaires n° 2705, 2705 S et 2706 pour la déclaration de succession.
- les formulaires de déclaration des revenus afin que je puisse établir la déclaration partielle.

Dans l'attente,

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- Numéro de l'impôt sur le revenu pour la personne défunte :
- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour la Trésorerie des impôts

.....
.....
.....
.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), adresse :

survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir tenir compte que :

- Je désire faire stopper les prélèvements.
(soit)
- Le compte de la personne défunte est bloqué.

Je vous serai reconnaissant(e) d'adresser le solde des sommes redevables :

- À moi-même, Monsieur (Madame ou Mademoiselle), adresse :
.....
(soit)
- Au notaire, Maître, adresse :
....., chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

- N° de l'impôt (taxe foncière, d'habitation) de la personne défunte :

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour organisme de crédit

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de me faire savoir quels sont les documents à produire afin de bénéficier de la clause d'assurance décès prévue au contrat.

Je vous serais obligé(e) de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Pièces jointes :

- Une copie du contrat de crédit..
- Une copie de l'acte de décès.

Lettre type pour le centre des impôts (redevance de l'audiovisuel)

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous demande de

- Adresser la redevance au nom de Mr. (Mme.), l'adresse d'envoi de la facturation reste identique.
- Adresser la redevance au nom de Mr. (Mme.), la nouvelle adresse d'envoi de la facturation est
- M'indiquer si ma situation m'exonère de la redevance de l'audiovisuel.
- Prendre note que le poste de la personne défunte « n'est plus présent », ou « est hors d'usage ».
- Prendre note que Mr. (Mme.), adresse
-, est en possession du poste de télévision.
- Prendre contact avec l'étude du notaire chargé de la succession, adresse

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour le bailleur

Adresse

.....

.....

.....

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),
survenu le/...../....., je procède aux démarches et formalités qui
m'incombent.

1) Je vous prie de (*selon le cas*) :

- Résilier le bail établi en date du/...../.....

- Maintenir le bail dans l'attente de la succession.

2) Veuillez avoir l'amabilité de (*selon le cas*) :

- Me fixer un rendez-vous pour effectuer l'état des lieux ainsi que la remise des clés.

- Me communiquer le justificatif des sommes éventuellement dues.

- Effectuer le remboursement de la caution.

- Vous mettre en rapport avec l'étude de Maître.....

.....(adresse et téléphone), notaire chargé de la succession.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Fait à le/...../.....

signature

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour la caisse d'allocations familiales de la personne défunte

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir effectuer, le cas échéant, le règlement des sommes dues jusque la date du décès.

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Numéro d'allocataire de la personne défunte :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour le notaire

Étude
.....
.....
.....

A, le / /

Maître,

Monsieur, Madame ou Mademoiselle, (mère,
père, sœur, frère...) est décédé(e) le/...../.....

Selon le cas :

- Je désigne votre étude pour prendre en charge la succession.
- Votre étude de notaire s'occupe des biens de notre famille.
- Cette personne avait souhaité que vous preniez en charge la succession.
- Cette personne, ayant déposé son testament dans votre étude, souhaitait que vous preniez en charge la succession.

Je vous remercie de vouloir m'informer des démarches à accomplir et des pièces à vous communiquer.

Dans l'attente d'un contact de votre part,

Veillez agréer, Maître, mes salutations distinguées.
(Signature)

- Mes coordonnées (prénom, nom, adresse, téléphone) :

- Pièce jointe : la copie de l'acte de décès.

Lettre pour les établissements bancaires

.....
Adresse

A, le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),

(lien de parenté), survenu le, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Le(s) numéro(s) de compte de la personne défunte : n°

Le coffre : n°

A ces fins, je vous prie de trouver une copie de l'acte de décès et je vous demande de :
(faire une sélection dans la liste ci-dessous)

- Bloquer le(s) compte(s).
- Ne pas autoriser l'accès au coffre.
- M'informer des formalités à accomplir pour solder le(s) compte(s).
- M'informer des formalités à accomplir pour avoir accès au coffre.
- M'envoyer la liste des avoirs du défunt.
- Me communiquer les soldes du (des) compte(s) référencé(s) ci-dessus afin de pouvoir établir la "déclaration de succession".
- Prendre contact avec Maître, adresse
..... notaire chargé de la succession.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour la mutuelle complémentaire

Société
Adresse

A, le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.) (lien de parenté),
survenu le, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.
A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès.

Je désire savoir si

- a) vous versez une allocation particulière pour les frais d'obsèques.
 - b) vous pratiquez le "tiers payant obsèques" auprès des entreprises funéraires.
- Si tel est le cas, veuillez m'indiquer les pièces nécessaires à vous transmettre pour la constitution du dossier intéressant ma demande.

Veuillez, s'il vous plaît (*selon le cas*) :

- Effectuer le remboursement pour le(s) bordereau(x) joint(s) de la Sécurité Sociale.
- Régler les factures jointes et les sommes dues à la date du décès.
- M'indiquer si vous pratiquez le remboursement d'une partie des cotisations acquittées jusque la date du
- Me faire parvenir un échéancier des cotisations qui tient compte de ma nouvelle situation familiale et du fait que je désire continuer d'être un sociétaire de votre mutuelle.
- M'envoyer ma propre carte de mutualiste.

Je vous serais obligé(e) de bien vouloir m'accuser réception de ce courrier.
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :
.....
.....

Pièces jointes : - photocopie du contrat mutualiste et le numéro d'adhérent.
- copie de l'acte de décès.
- éventuellement : bordereau(x) de la Sécurité Sociale,facture(s).
- un RIB.

Lettre type gracieusement mise à disposition par l'AFIF
Association Française d'Information Funéraire
Site internet : www.afif.asso.fr

Lettre pour la caisse d'allocations familiales du demandeur

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir *(selon le cas)* :

- me transmettre un dossier de demande d'allocations.
- actualiser mes allocations de, compte tenu de ma nouvelle situation.

Je vous signale que j'ai enfant(s) à charge âgé(s) de an(s).

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Mon numéro d'allocataire :

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour les ASSEDIC

Adresse

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle),

.....(lien de parenté), survenu le / /

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous demande de :

- Bien vouloir effectuer, le cas échéant, le règlement des sommes dues à la date du décès.
- Me confirmer si je peux bénéficier de l'allocation décès.

Selon le cas :

- J'ai enfant(s) à charge âgé(s) de an(s).

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre et de me communiquer la liste des pièces à vous transmettre pour le règlement de ce dossier.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(Signature)

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- Numéro de Sécurité Sociale du défunt :

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour l'employeur

Société

Adresse

.....

.....

A, le

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (Madame ou Mademoiselle)

..... (lien de parenté), survenu le

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Cette personne occupait les fonctions de au sein de votre entreprise.

A) Je vous prie de trouver ci-joint une copie de l'acte de décès et je vous demande de bien vouloir me faire parvenir :

- Un certificat de travail.
- Le solde de tout compte.
- L'attestation de présence dans votre entreprise.
- Une attestation de salaire.
- Les trois derniers bulletins de salaire.
- L'éventuelle fiche de revalorisation salariale.

B) Je vous remercie de me préciser si votre société octroie des aides ou des prestations lors d'un décès.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre pour la société d'assurance – contrat décès obsèques

Société

Adresse

.....

A, le

Madame, Monsieur,

Ce courrier confirme notre entretien téléphonique du

Monsieur, Madame ou Mademoiselle, domicile :

....., est décédé(e) le

L'assurance décès obsèques dénommée a été souscrite auprès de votre compagnie.

Vous trouverez ci-joint la copie de l'acte de décès ainsi que les pièces prévues dans les clauses du contrat.

Je vous demande, par la présente,

- De me verser la prime, en tant que personne bénéficiaire, dans un délai de jours à réception de ce courrier, délai inscrit sur le contrat.

ou, selon le contrat

- De régler l'entreprise de pompes funèbres, adresse

..... désignée comme bénéficiaire et mandatée.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Numéro du contrat d'assurance décès obsèques :

- Mes coordonnées (prénom, nom, adresse, téléphone) :

.....

- Pièce jointe : une copie de l'acte de décès.

Lettre de retour pour la "demande d'allocation veuvage

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.)

(lien de parenté), survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli la demande d'allocation veuvage ainsi que les pièces nécessaires à la bonne gestion de ce dossier.

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre et des pièces jointes.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

- Pièces jointes : l'imprimé "demande d'allocation veuvage",
une copie de l'acte de décès,
une copie du livret de famille,
une copie de la carte d'immatriculation de la personne défunte.

Lettre pour obtenir l'imprimé "demande d'allocation veuvage"

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Monsieur (ou Madame),
survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui
m'incombent.

A ces fins, je vous prie de trouver sous ce pli une copie de l'acte de décès et je vous
demande de bien vouloir me faire parvenir l'imprimé "demande d'allocation veuvage".

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Signature)

Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....
Pièce jointe : une copie de l'acte de décès

Lettre pour la société d'assurance - Contrat d'assurance vie

Société

Adresse

.....

.....

A, le

Madame, Monsieur,

Monsieur, Madame ou Mademoiselle, domicile :

..... (mère, père, sœur, frère...)

est décédé(e) le

Cause du décès :

Vous trouverez ci-joint le certificat de décès ainsi que la copie de l'acte de décès.

Cette personne avait souscrit auprès de votre compagnie un contrat d'assurance vie dont je suis le bénéficiaire.

Je vous demande, par la présente, de me verser la prime prévue dans le contrat.

Je vous serais obligé(e) de m'accuser réception de cette lettre.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

- Numéro du contrat d'assurance vie :

- Mes coordonnées (prénom, nom, adresse, téléphone) :

.....

Pièces jointes : une copie du certificat de décès.
une copie de l'acte de décès.

Demande d'acte(s) pour le dossier de reversion

Adresse

.....

.....

.....

A, le / /

Madame, Monsieur,

Suite au décès de Mr. (Mme.) (lien de parenté),
survenu le / /, je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Son numéro de sécurité sociale :

Afin de constituer le dossier de reversion destiné aux caisses de retraite, je vous
demande de bien vouloir me faire parvenir (rayer les actes non désirés) :

- copie(s) intégrale(s) de l'acte de naissance de Madame,
née à (ville ou commune), le / /

- copie(s) intégrale(s) de l'acte de naissance de Monsieur,
né à (ville ou commune), le / /

- copie(s) intégrale(s) de l'acte de mariage de Monsieur,
et Madame, le mariage ayant été célébré le / /
....., à (ville ou commune).

- copie(s) intégrale(s) de l'acte de décès de Monsieur (Madame),
survenu le / / à (ville
ou commune).

En vous remerciant par avance,
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.
(signature)

- Mes coordonnées (nom et prénom, adresse, téléphone) :

.....

- Pièce jointe : une enveloppe timbrée et libellée à mon adresse.